

ANEXO Nº 17

REGLAMENTO Y CONSTITUCION DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL MINERA

El objetivo del Comité es hacer cumplir el Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional.

1. DISPOSICIONES GENERALES

- 1.1** El presente anexo regula la constitución y el funcionamiento del comité, así como la designación de los miembros y sus funciones.
- 1.2** En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 213º de la Ley General de Minería y en concordancia al artículo 61º del Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional aprobado por el presente decreto supremo, se debe constituir un Comité de Seguridad y Salud Ocupacional.
- 1.3** Todo titular minero que cuente con veinticinco (25) o más trabajadores (incluidos los trabajadores de empresas contratistas mineras y contratistas de actividades conexas) por cada UEA o concesión minera y/o de beneficio debe constituir obligatoriamente un Comité de Seguridad y Salud Ocupacional.
- 1.4** Todo titular minero que tenga menos de veinticinco (25) trabajadores debe designar obligatoriamente a un supervisor de Seguridad y Salud Ocupacional, quien tiene las mismas obligaciones y responsabilidades del comité referido en el párrafo precedente.

2. ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN

De la estructura

El comité estará constituido de acuerdo a lo establecido en el artículo 61º del RSSO.

De la organización

La estructura orgánica del comité será:

- a. Presidente, es uno de los miembros del comité representante del titular minero, elegido por todos los miembros del comité.
- b. Secretario Ejecutivo, es el Gerente del Programa de Seguridad y Salud Ocupacional.
- c. Vocales, los demás miembros.

3. CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ

- 3.1** Para ser integrante designado por el titular minero como miembro del comité se requiere:
- a) Ser trabajador del titular minero o empresa contratista minera con capacidad de liderazgo.
 - b) Ser mayor de 18 años.

3.2 Para ser supervisor de acuerdo al numeral 1.3 se requiere:

- a) Ser trabajador a tiempo completo.
- b) Ser mayor de 18 años.
- c) Ser profesional, trabajador del mando medio o trabajador calificado y de preferencia que tenga como mínimo cien (100) horas de capacitación en temas de Seguridad y Salud Ocupacional o labore en un puesto que permita tener conocimiento o información sobre el mismo.

3.3 Para ser representante de los trabajadores en el comité se requiere:

- a) Ser trabajador a tiempo completo del titular minero, contratista minero y actividades conexas, con contrato vigente, estar en planilla y con permanencia de un año en la empresa.
- b) Ser mayor de 18 años.
- c) Tener experiencia en Seguridad y Salud Ocupacional o capacitación recibida en ella no menor de cien (100) horas.
- d) Haber sido elegido colectivamente por el plazo de un (01) año.

4. FUNCIONES DEL COMITÉ

Son funciones del comité las establecidas en el presente Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional.

5. OBLIGACIONES DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ

- 5.1 El personal que conforme el comité debe portar una tarjeta de identificación o distintivo especial que acredite su condición de tal, la cual es suministrada por el empleador.
- 5.2 El presidente es el encargado de convocar, presidir y dirigir las reuniones del comité y facilitar la aplicación y vigencia de los acuerdos de éste, canalizando el apoyo de la dirección de la empresa.
- 5.3 El Secretario es el encargado de las labores administrativas en el comité, tener al día el libro de actas y distribuir las copias correspondientes. Cuando no se encuentre el comité sesionando, es el nexo entre el presidente de éste y los miembros y otros.
- 5.4 Los miembros, entre otras funciones señaladas, aportan iniciativas propias o del personal operativo de la empresa para ser tratados en las reuniones y son los encargados de fomentar y hacer cumplir las disposiciones o acuerdos tomados por el comité.
- 5.5 Los miembros del comité que integran el comité pueden solicitar la información y asesoría técnica que crea necesaria para cumplir con sus fines.
- 5.6 El cargo del miembro del comité queda vacante por alguna de los siguientes causales:
 - a) En caso de muerte.
 - b) En caso de renuncia como trabajador de la empresa.
 - c) Por cualquier otra causa que extinga el vínculo laboral.
- 5.7 Los miembros del comité deben recibir capacitación en seguridad y salud en el trabajo a cargo del empleador.
- 5.8 El comité puede solicitar asesores o consultores con competencias técnicas en Seguridad y Salud en el Trabajo.

5.9 Las reuniones del comité se pueden realizar dentro o fuera de las horas de trabajo dentro de los diez (10) primeros días de cada mes, según acuerdo de los miembros del comité.

5.10 Para que el comité pueda sesionar es requisito mínimo la asistencia de la mitad más uno de sus integrantes.

5.11 Cuando a la fecha de sesión del comité no asista el mínimo requerido establecido en el artículo precedente, dentro de los tres (03) días posteriores se cita a nueva reunión. Ésta se lleva a cabo con el número de asistencia que hubiere, levantándose en cada caso el acta respectiva.

5.12 Las sesiones se llevan a cabo bajo agenda previamente elaborada.

5.13 Las reuniones versaran sólo de temas de Seguridad y Salud en el Trabajo y no de otros asuntos.

5.14 El comité procurará que los acuerdos sean adoptados por consenso y no por el sistema de votación. En caso de no conseguirse consenso, se requiere mayoría simple. En caso de empate el presidente tiene el voto dirimente

5.15 Al término de cada sesión del comité se levantará la respectiva acta que será asentada en el correspondiente Libro de Actas. Una copia de la misma se entrega a cada uno de los integrantes del comité y a la gerencia de la empresa para su difusión y cumplimiento de los acuerdos.

6. INSTALACION PARA LA PRIMERA REUNIÓN DEL COMITÉ

6.1 La convocatoria a la instalación del comité corresponde al empleador. Dicho acto se lleva a cabo en el local de la empresa, levantándose el acta respectiva.

La instalación del comité se realiza dentro de los primeros diez (10) días del mes de enero.

6.2 El acto de constitución o instalación, así como toda reunión del comité, debe ser asentado en un Libro de Actas.

6.3 El supervisor descrito en el numeral 3.3 debe llevar un Libro de Actas, donde anotará los acuerdos tomados con la gerencia o su equivalente, y el cumplimiento de los mismos dentro del plazo previsto.

6.4 Como resultado de la constitución e instalación del comité se levanta el acta respectiva de la misma, la que debe contener:

- a) Nombre de la empresa.
- b) Nombre y cargo de los miembros titulares del comité.
- c) Nombre y cargo de los miembros suplentes.
- d) Lugar, fecha y hora de la instalación.
- e) Otros de importancia.